



PEMERINTAH KABUPATEN NDUGA
PANITIA SELEKSI TERBUKA
JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA

P E N G U M U M A N

NOMOR : 01/PANSEL-JPTP/II/2026

TENTANG
SELEKSI TERBUKA PENGISIAN JABATAN
PIMPINAN TINGGI PRATAMA SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN NDUGA

Berdasarkan Surat Keputusan Bupati Nduga Nomor: 5 Tahun 2026 Tanggal 29 Januari 2026 tentang Pembentukan dan Penetapan Panitia Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Tahun 2026 Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Nduga, maka Panitia Seleksi memberikan kesempatan kepada Aparatur Sipil Negara yang memenuhi syarat sebagaimana dalam pengumuman ini untuk mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi (JPT) Pratama Sekretaris Daerah dengan ketentuan sebagai berikut :

A. DASAR HUKUM

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil;
3. Peraturan Pemerintah Nomor : 94 Tahun 2021 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil;
4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2019 tentang Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka dan Kompetitif Di Lingkungan Instansi Pemerintah;
5. Surat MENPAN-RB Nomor : B/57/M.SM.02.03/2022 tentang Kebijakan Afirmasi Terkait Pengisian JPT di Wilayah Provinsi Papua dan Papua Barat;
6. Surat Kepala BKN Nomor: 09112/R-AK.02.03/SD/K/2026 Tanggal 9 Februari 2026 tentang Persetujuan Rencana Pelaksanaan Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Kabupaten Nduga;

B. PERSYARATAN :

1. Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Pemerintah Kabupaten Nduga, Kabupaten lain di wilayah Provinsi Papua Pegunungan, dan Pemerintah Provinsi Papua Pegunungan;
2. Memiliki kualifikasi pendidikan paling rendah Sarjana (S1) atau Diploma IV (D IV);
3. Memiliki Pangkat Golongan serendah-rendahnya Pembina Tk. I, Golongan Ruang IV/b;

4. Sedang atau pernah menduduki Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama atau Jabatan Fungsional Jenjang Ahli Madya paling singkat 2 (dua) tahun;
5. Memiliki Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial, dan Kompetensi Sosio Kultural sesuai Standar Kompetensi Jabatan yang ditetapkan;
6. Memiliki Rekam Jejak Jabatan, Integritas dan Moral yang baik;
7. Memiliki Pengalaman Jabatan dalam Bidang Tugas yang terkait dengan jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling kurang 5 (lima) tahun;
8. Berusia setinggi-tingginya 58 (lima puluh delapan tahun) tahun pada saat pelantikan;
9. Memperoleh Rekomendasi dari Pejabat Pembina Kepegawaian ;
10. Semua unsur Penilaian Prestasi Kerja Pegawai sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 tahun terakhir;
11. Tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang dan/atau tingkat berat serta tidak sedang menjalani hukuman disiplin atau tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 94 Tahun 2021 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil;
12. Telah menyampaikan SPT Pajak Tahun Terakhir;
13. Telah melaporkan LHKPN atau LHKASN Tahun 2024 atau Tahun 2025;
14. Sehat jasmani dan rohani serta bebas narkoba.

C. TATA CARA PENDAFTARAN :

1. Pendaftaran dimulai tanggal 23 Februari dan ditutup pada tanggal 9 Maret 2026 Pukul 23.59 WIT.
2. Pendaftaran dilakukan secara mandiri melalui laman <https://asnkarier.bkn.go.id/>
3. Seluruh berkas lamaran yang diupload diserahkan dalam bentuk hard copy dan soft copy format PDF (kecuali foto jpg/jpeg) dan hasil scan file tersebut berkapasitas maksimal 10 MB untuk keseluruhan file dengan susunan file disesuaikan berdasarkan urutan huruf a sampai q dalam syarat lampiran dokumen pada pengumuman ini. Berkas hard copy dapat diserahkan kepada Sekretariat Panitia Seleksi di Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Nduga d/a. Jl. Perkantoran, Distrik Kenyam. Sedangkan berkas *soft copy* dapat dikirim melalui Alamat Email : bkpsdmnd24@gmail.com
4. Pelamar melakukan pendaftaran dengan melampirkan berkas persyaratan sebagai berikut:
 - a. Surat lamaran yang ditulis tangan dan ditanda tangani sendiri dengan tinta hitam bermeterai Rp. 10.000,- (formulir I);
 - b. Pakta Integritas bermeterai Rp. 10.000,- (formulir II);
 - c. Fotokopi berwarna Kartu Tanda Penduduk
 - d. Fotokopi ijazah terakhir yang sudah dilegalisir;
 - e. Daftar Riwayat Hidup (formulir III);
 - f. Rekomendasi Persetujuan dari Pejabat Pembina Kepegawaian (formulir IV);
 - g. Fotokopi SK jabatan manajerial atau jabatan fungsional terakhir;
 - h. Fotokopi SK pangkat terakhir yang telah dilegalisir;
 - i. Fotokopi sertifikat diklat kepemimpinan, teknis maupun fungsional (apabila ada);
 - j. Foto copi SKP 2 Tahun Terakhir;
 - k. Foto copi SPT tahun terakhir;
 - l. Tanda terima LHKPN atau LHKASN Tahun 2024 atau Tahun 2025;

- m. Pas photo berwarna terbaru menggunakan Jas Hitam dan berdasi ukuran 4 x 6 cm sebanyak 2 lembar dengan latar belakang warna merah;
- n. Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Rohani dari Rumah Sakit Pemerintah;
- o. Surat Keterangan Bebas Narkoba dari Kepolisian;
- p. Surat Pernyataan tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang dan atau tingkat berat, serta tidak sedang menjalani hukuman disiplin atau tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 94 Tahun 2021 yang dibubuhi materai Rp. 10.000,- (formulir V);
- q. Surat Keterangan tidak pernah dihukum penjara atau kurungan berdasarkan putusan pengadilan yang telah memiliki kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana kejahatan jabatan atau tindak pidana kejahatan yang ada hubungannya dengan jabatan dan/atau pidana umum berdasarkan Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara Negara (dari Pengadilan Negeri);

A. JADWAL DAN TAHAPAN SELEKSI

➤ JADWAL SELEKSI

NO	KEGIATAN	TANGGAL
1	Pengumuman dan Penerimaan berkas	23 Februari – 9 Maret 2026
2	Seleksi administrasi dan Pengumuman hasil seleksi administrasi	10 Maret 2026
3	Asesmen Kompetensi Manajerial & Sosial Kultural	12 – 14 Maret 2026
4	Pengumuman hasil Asesmen	26 Maret 2026
5	Penulisan Makalah	30 Maret 2026
6	Penelurusan Rekam jejak	30 Maret 2026
7	Wawancara	31 Maret 2026
8	Penyampaian Hasil Seleksi Kepada Pejabat Pembina Kepegawaian Kabupaten Nduga	1 April 2026
9	Penyampaian Laporan kepada BKN	2 April 2026
10	Pengumuman Hasil Selter	9 April 2026

Catatan : jadwal dapat berubah sewaktu-waktu

➤ METODE SELEKSI

Seleksi dilakukan dengan sistem asesmen penuh. Artinya peserta yang dinyatakan Memenuhi Syarat (MS) pada tahap seleksi Administrasi, wajib mengikuti Tahapan Uji Kompetensi Manajerial dan Sosial Kultural, Seleksi Penulisan Makalah, dan Wawancara Akhir.

➤ TAHAPAN SELEKSI

1. Seleksi Administrasi.
 - a. Panitia seleksi melakukan verifikasi terhadap kelengkapan berkas pendaftaran sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan;
 - b. Panitia seleksi menetapkan dan mengumumkan calon peserta yang memenuhi persyaratan administrasi untuk mengikuti tahapan seleksi selanjutnya.
2. Asessment Kompetensi Manajerial dan Sosial Kultural.
 - a. Panitia seleksi menunjuk UPTD Penilaian Kompetensi Pegawai Pemerintah Provinsi Bali sebagai lembaga bersertifikasi A untuk melakukan Penilaian Kompetensi Manajerial dan Sosial Kultural terhadap peserta yang memenuhi persyaratan administrasi;
 - b. Penyelenggaraan Penilaian Kompetensi Manajerial dan Sosial Kultural menggunakan metode Assessment Center Kategori Kompleks sesuai ketentuan Pasal 20 Peraturan BKN Nomor 26 Tahun 2019 tentang Pembinaan Penyelenggaraan Penilaian Kompetensi Pegawai Negeri Sipil;
 - c. Tempat pelaksanaan Penilaian Kompetensi Manajerial dan Kompetensi Sosial Kultural akan di Kota Jayapura.
3. Seleksi Penulisan Makalah.
 - a. Panitia seleksi melakukan Seleksi penulisan makalah guna menilai kompetensi teknis.
 - b. Pelamar melakukan Penulisan Makalah dalam durasi waktu 120 menit dengan topik dan teknis penulisan yang ditentukan oleh Panitia Seleksi.
 - c. Tempat pelaksanaan seleksi Penulisan Makalah di Kota Jayapura.
4. Penilaian Rekam Jejak Jabatan.

Panitia Seleksi melakukan penilaian rekam jejak jabatan peserta secara portofolio dan penelusuran terbatas.

5. Seleksi Wawancara Akhir.

Panitia Seleksi melakukan Wawancara Akhir terhadap seluruh peserta seleksi guna mendalami kompetensi manajerial, kompetensi sosial kultural, dan kompetensi teknis.

6. Penetapan Nilai Akhir.

Panitia Seleksi menetapkan nilai akhir masing-masing peserta berdasarkan bobot penilaian: Rekam Jejak Jabatan (20 %), Assesment Center (25%), Makalah (20%), dan Wawancara Akhir (35 %).

7. Pelaporan

- a. Panitia Seleksi melakukan Rekapitulasi hasil seleksi pada Setiap tahapan Seleksi;
- b. Panitia seleksi menetapkan 3 (tiga) Calon terbaik untuk dilaporkan kepada Bupati Nduga.

B. KETENTUAN LAIN

1. Semua dokumen berupa formulir I sampai V dapat diambil di Sekretariat Panitia Seleksi;
2. Dalam proses seleksi, pelamar atau peserta tidak dipungut biaya dan panitia seleksi tidak menanggung biaya yang telah dikeluarkan oleh pelamar atau peserta ;
3. Panitia seleksi tidak melayani surat menyurat dan korespondensi lainnya ;
4. Panitia Seleksi dibantu oleh Sekretariat Panitia Seleksi yang beralamat di Kenyam dengan narahubung YASER Telp/WA 082259187376 dan AKIL Telp/WA 082313125553;
5. Berkas administrasi yang akan diproses adalah berkas yang sudah lengkap sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan;
6. Bagi pelamar yang tidak memenuhi syarat administrasi, berkas lamaran tidak dikembalikan dan menjadi arsip Panitia Seleksi;
7. Keputusan Panitia Seleksi bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.

Kenyam, 23 Februari 2026

Ketua Panitia Seleksi



Drs. WASUOK DEMIANUS-SIEP